



1. **Bodi točen.** Termin inštrukcij začne teči ob dogovorjeni uri, tudi če zamudiš 15 minut ali več.
2. **Termin odpovej pravočasno.** Permanentni termin odpovej ob zadnjem obisku ali najkasneje do petka v času obratovalnih ur, priložnostni termin pa najmanj 24 ur pred dogovorjenim terminom, sicer ga bomo zaračunali po veljavnem ceniku.
3. **Med inštrukcijami ne uporablaj telefona.** Uporabljaš ga lahko samo za pridobivanje učnih vsebin z dovoljenjem inštruktorja.
4. **Prinašaj učna gradiva.** S seboj imej vse, kar potrebuješ za delo: učbenik, šolske teste, zvezek, pisalo, kalkulator (telefon ni kalkulator!) ...
5. **Delaj domače naloge.** Učenje bo dalo zelene rezultate samo, če boš izpolnil zadolžitve, ki ti jih bo ob koncu ure dal inštruktor.
6. **Ne spreminjaj dogovorjenih terminov.** Ko si dogovorjen za 90 minut inštrukcij, je toliko minut zate tudi rezerviranih. Če inštruktorja v zadnjem trenutku prosiš, da bi termin skrajšal na 45 minut, tvoje prošnje ne bo mogel upoštevati.
7. **Ne jemlji knjig iz knjižnice.** Za uporabo v Log-umu si jih lahko sposodiš samo v prisotnosti inštruktorja in z njegovim dovoljenjem.
8. **Pospravi za sabo.** Prostor, kjer si se učil(a), naj bo tak, kakršen je bil ob začetku učenja.
9. **Uporablaj toaletne prostore, namenjene strankam, in jih ohranjaj čiste.** WC za stranke je ob vhodu v Log-um, tisti v notranjosti pa je namenjen samo zaposlenim.
10. **Pri uri sodeluj ter spoštuj čas in trud, ki ti ga nameni inštruktor.**
11. **Ne moti učnega procesa ostalih.** Vsakdo ima pravico, da v miru pridobiva novo znanje.
12. **Poskrbi za delujoča spletna orodja.** Če se nameravaš terminov udeleževati preko spleta, potem upoštevaj, da mora tehnologija delovati na obeh straneh – pri nas in pri tebi.

Hvala, ker upoštevaš pravila, in veliko uspeha pri učenju.